Schulungsanmeldung

Per E-Mail an: schulungen @ asconsulting-muenchen.de
oder per Fax an: (089) - 9595 3983

CONSULTING

ANMELDUNG für folgende Präsenzschulung:	**Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte inkl. Sicherheitskultur / Flughafen München**

Fortbildung Sicherheitsbeauftragte 2027 gemäß DVO (EU) 2019/103 & Ziffer 11.4.3 i.V.m. Ziffer 11.2.5 der DVO (EU) 2015/1998.
Kosten pro Teilnehmer: 645,00 € zzgl. ges. MwSt

- Inklusive ausführlichem Handout!
- Seminargetränke und Pausenverpflegung.
- Nach bestandener Lernerfolgskontrolle ein entsprechendes Zertifikat

Unter Anerkennung der beigefügten Informationen und der allgemeinen Vertragsbedingungen für Schulungen der ASConsulting möchten wir den folgenden Teilnehmer anmelden:

Auftraggeber:

Tragen Sie hier Ihre Unternehmensdaten ein — Ihre Umsatzsteuer ID Nr.

Ihre Zulassungsnummer als RB, BV, LFU, FP oder RL

Im Antragsverfahren: ☐

Vorname	Name	Frau
Telefon	Telefax	E-Mail Adresse
Straße	Hausnr.	Postfach
Postleitzahl	Ort	Bundesland: bitte auswählen...

Ggf. abweichende Rechnungsanschrift bzw. Rechungszusatz

Teilnehmer:

Herr

Name | Vorname | Geburtsdatum

Schulungsort bitte wählen.... | Termin

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass der angemeldete Teilnehmer eine positiv beschiedene Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß §7 Luftsicherheitsgesetz der jeweiligen Landes-Luftsicherheitsbehörde, sowie eine gültige Vorausbildung gemäß 11.2.5 hat.

Kopien dieser beiden Zertifikate müssen vor Schulungsbeginn bei der ASConsulting vorliegen!
Bitte fügen Sie diese wenn möglich der Anmeldung bei.

Alle bei uns eingehenden Terminwünsche werden nacheinander zum Zeitpunkt ihres Einganges bei der ASConsulting bearbeitet und im Anschluss per E-Mail bestätigt.

_____ _____

Ort, Datum — Unterschrift Auftraggeber mit Firmenstempel

Rev. 3 / Änderung vom 08.11.2026 -gültig bis zum 31.12.2027

Informationen zur Anmeldung

Bevor Sie das Anmeldeformular ausfüllen , lesen Sie bitte nachfolgende wichtige Informationen.

Anmeldeformular

Unternehmen, die einen Teilnehmer anmelden möchten, bitten wir, dass für sie vorgesehene Formular auszufüllen (Seite 1) auszudrucken und postalisch, per Fax oder als PDF per E-Mail an die ASConsulting zu senden.

Anmeldeschluss

Die Mindestteilnehmerzahl beträgt je Veranstaltung 5 Personen, die maximale Teilnehmerzahl richtet sich nach dem Veranstaltungsort. Anmeldeschluss ist 7 Tage vor Schulungsbeginn für unsere Präsenzschulungen.

Anmeldebestätigung

Auf die als E-Mail, per Fax oder Briefpost eingehenden Anmeldungen erhalten die Absender eine verbindliche Anmeldebestätigung per E-Mail. Erst diese Bestätigung berechtigt zur Teilnahme an der gewünschten Schulung.

Voraussetzungen des Teilnehmers

Sicherheitspersonal : Eine positiv beschiedene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach 7 § Luftsicherheitsgesetz durch die Landesluftsicherheitsbehörde sowie eine Grundschulung nach Kapitel 11.2.5 der DVO (EU) 2015/1998.

Wichtig: Die Kopien müssen vor Beginn der Schulung der ASConsulting vorliegen!
Bitte fügen Sie diese wenn möglich der Anmeldung bei.

Zahlungsziel

Die Rechnungserstellung erfolgt nach absolvierter Schulung. Die Schulungsgebühr wird innerhalb 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung fällig.

Enthaltene Leistungen

In den Schulungsgebühren sind Kosten für alle Lernunterlagen enthalten, die den Teilnehmern ausgehändigt werden, sowie täglich Erfrischungsgetränke, Pausenverpflegung und Mittagessen.
Kosten für Übernachtung sowie weitere Verpflegung tragen die Teilnehmer selbst.
Auch die Logis-Buchung übernehmen Sie bitte selbst.
Gerne sind wir Ihnen bei der Suche nach einer Übernachtungsmöglichkeit behilflich.

Teilnahmebescheinigung

Alle Teilnehmer erhalten zum bestandenen Abschluss der Schulung eine vom LBA anerkannte Schulungsbescheinigung.

Weitere Regelungen

Diese entnehmen Sie bitte den beiliegenden Allgemeinen Vertragsbedingungen. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch für telefonische oder Mail-Anfragen gerne zur Verfügung.

Allgemeine Vertragsbedingungen für Schulungen

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit den Vertragsbedingungen einverstanden. Deshalb bitten wir Sie, diese genau durchzulesen.

Anmeldung
Die Teilnehmer sind zur Schulung verbindlich gebucht, wenn Sie das beiliegende Anmeldeformular vollständig ausgefüllt per Post, per Fax oder per E-Mail an ASConsulting, Riemerstrasse 291B, 81829 München, einsenden und diese durch die Übermittlung der verbindlichen Anmeldebestätigung per Mail von uns bestätigt wurde.

Datenschutz
Gemäß den Datenschutzrichtlinien speichern wir Ihre Teilnehmerdaten ausschließlich für Verwaltungszwecke sowie zum Zwecke für Informationen über künftige Informationen und Schulungen der ASConsulting. Wir geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Auch ist sichergestellt, dass kein Unbefugter Zugang zu unseren Datenbeständen hat. Bitte informieren Sie uns, wenn Sie keine weiteren Informationen wünschen.

Urheberrechte
Das bei der Schulung an die Teilnehmer ausgehändigte Lernmaterial ist in den Schulungsgebühren enthalten und geht somit in den Besitz des Teilnehmers über.
Jedoch ist eine Vervielfältigung, vollständige oder nur auszugsweise Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ohne unser Einverständnis nicht erlaubt.

Alle Rechte bleiben der ASConsulting vorbehalten.

Anmeldebestätigung

In unseren Schulungen ist die Teilnehmeranzahl ja nach Veranstaltungsort begrenzt.
Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Bei Überbelegung führen wir Wartelisten und nennen bei Bedarf Ersatztermine. Die Schulungsanmeldung berechtigt erst durch unsere positive Anmeldebestätigung zur Teilnahme. Grundsätzlich ist eine Anmeldung ca. 6 Wochen vor Schulungsbeginn zu empfehlen, um bei begrenzter Teilnehmerzahl eine Teilnahme zu gewährleisten.

Stornierungen

Wenn Sie eine Schulung absagen müssen, informieren Sie uns bitte umgehend. Bei Stornierungen bis zu 4 Wochen vor Schulungsbeginn, stornieren wir Ihre Anmeldung kostenfrei. Bei Stornierungen bis 14 Tage vor Schulungsbeginn berechnen wir Ihnen 50%, bei noch kurzfristiger Stornierung müssen wir Ihnen die vollen Schulungsgebühren in Rechnung stellen. Die Berechnung der Schulungsgebühren entfällt, wenn Sie den Teilnehmer für einen anderen Termin buchen, bzw. für einen adäquaten Ersatzteilnehmer sorgen. Stornierungen können nur schriftlich, oder per E-Mail akzeptiert werden.

Terminabsage

Wenn eine Veranstaltung von unserer Seite abgesagt werden muss, benachrichtigen wir Sie spät. 10 Werktage vor Schulungsbeginn. Wir werden mit Ihnen natürlich umgehend eine Ersatztermin für die Schulung vereinbaren. Kosten, welche Ihnen durch den Ausfall entstehen, können wir leider nicht übernehmen.